



T.C.
KARŞIYAKA BELEDİYESİ
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü



GÖREV TANIMI

Karşıyaka Belediyesinin yazılı, sözlü ve görsel basın kuruluşlarıyla iletişimini yürütmek, halkımız ile Belediyemiz arsandaki iletişimin sağlıklı ve etkili bir şekilde yürütülmesini sağlayarak, vatandaşlarımızın belediye hizmetlerinden yararlanması ve beklentilerinin karşılanması yönünde çalışmalar yapmak, belediye hizmetlerini gerekli platformda tanıtmaktır.

FAALİYET ALANI

MÜDÜRLÜK OFİSİ

- Müdürlüğe bağlı birimlerin kurum içi diğer Müdürlükler ile işlemlerindeki iletişimi sağlanması, gerekli tüm sekretarya görevlerinin yürütülmesi,
- Müdürlüğümüz bünyesinde gerçekleştirilen hizmet ve faaliyetlere ilişkin satın alma işlemlerinin gerçekleştirilmesi,
- Evrak yönetiminin sağlanması,
- Taşınır kayıt ve kontrol işlemlerinin takip edilmesi,
- Dergi ve gazetelere verilecek olan ilan çalışmalarında Basın İlan Kurumu ile işleyişi, yazışma ve muhasebe işlemlerinin yürütülmesi,
- Müdürlüğümüz bünyesinde görevli personellerin puantaj işlemleri ile izinli ve raporlu personellerin belgelerinin takibinin sağlanması,
- CİMER (Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi) : Vatandaşlarımız tarafından CİMER'e yapılan ve Belediyemizi konu alan başvuruların ilgili birimlere havale edilmesi, yasal süreleri dikkate alınarak verilen yanıtların CİMER'e iletilmesi ve raporların alınarak merkezden denetlenebilmesinin bir otomasyon sistemi içerisinde yürütülmesinin sağlanması,
- Bilgi Edinme: 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamında vatandaşlarımızın belediyemiz hakkında demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak bilgi sahibi olmalarını sağlaması, bilgi verme yükümlülüğü gereği bu kanunda yer alan istisnalar dışındaki her türlü bilgi veya belgeyi başvuranların yararlanmasına sunulması, başvuruların yasal süreleri içerisinde geri bildirimlerinin yapılması,
- Aylık dergi, bülten, etkinlik ve tanıtım broşürleri vb. tanıtım materyallerinin dağıtımının koordine edilmesi,



T.C.
KARŞIYAKA BELEDİYESİ
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü



- Açık Kapı Sistemi aracılığı ile vatandaşlarımızdan gelen istek, öneri ve şikayetlerin ilgili birimlere aktarılmasının sağlanması,
- Vatandaşlarımızdan web sitesi ve elektronik posta yoluyla gelen istek, öneri, şikayetlerin ilgili birimlere aktararak çözüm üretilmesinin sağlanması.

BASIN YAYIN - TANITIM BİRİMİ

- Belediyemiz ile basın kuruluşları arasında haber akışını sağlayan birimimiz, her gün düzenli olarak ulusal ve yerel gazetelerde, internet haber sitelerinde ve televizyonlarda Belediyemiz ve Belediye Başkanımız ile ilgili çıkan haberlerin gerek aracı kurum vasıtası ile gerekse birim olarak takip edilmesi, gazete haber kupürlerini çoğaltarak arşivinin tutulması,
- Belediye ile ilgili tüm organizasyonları takip ederek fotoğraf görüntülerinin ve video kayıtlarının arşivlenmesi, medyaya servis edilen tüm haber bültenlerinin ve video görüntülerinin denetiminin yapılması,
- Belediyemiz ile ilgili çalışmalara basın mensuplarının davet edilmesi ve halkımızın bilgilendirilmesi için basın bültenlerinin hazırlanması, basın kuruluşlarına servis edilmesi, ulusal ve yerel medyada yer almasının sağlanması,
- Diğer müdürlükler ile birlikte hazırlanan etkinliklere basın yayın ve tanıtım görevleri kapsamında katkı sağlanması,
- Belediyemizin çalışmaları hakkında tanıtıcı dergi, kaset, CD-DVD vb. yazılı ve görsel içerik oluşturulması, basımı ve yayınlanması.

HALKLA İLİŞKİLER BİRİMİ

- Vatandaşlarımızdan yüzyüze ve telefon yoluyla gelen istek, öneri, şikayetlerin ilgili birimlere aktararak çözüm üretilmesinin sağlanması,
- Belediyemize gelen vatandaşlarımızdan ihtiyaç duyanların ilgili birimlere en hızlı şekilde ulaşmalarının refakat edilerek sağlanması,
- Karşıyaka halkının belediye hizmetleri konusunda bilgilenmesini sağlamak,
- Belediyemize gelen vatandaşların doğru birimlere yönlendirilmesini sağlamak için danışma hizmetinin verilmesi,
- Belediyeye santral kanalı ile gelen tüm telefonlara cevap vererek, gelen çağrılarını ilgili birimlere aktarımının sağlanması.



T.C.
KARŞIYAKA BELEDİYESİ
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü



SOSYAL MEDYA BİRİMİ

- Belediyemiz faaliyetlerinin, duyurularının ve paylaşımlarının sosyal medyada yayınlanmasının sağlanması,
- Sosyal medyada Belediyemiz ile ilgili yayımlanan haber ve bilgilerin takibinin yapılması,
- Vatandaşlarımızdan instagram, twitter, facebook kanalıyla gelen istek, talep ve bilgilerin ilgili birimlere aktarımın sağlanması,
- Vatandaşlarımızdan Whatsapp hattı aracılığı ile gelen istek, öneri, şikayetlerin ilgili birimlere aktarılarak çözüm üretilmesinin sağlanması.

TASARIM BİRİMİ

Belediyemiz hizmetleri ve etkinlikleriyle ilgili tanıtıma yönelik görseller hazırlanması ve Karşıyaka ilçesi içerisindeki billboard, raket, megalightlar ve megaboardlar aracılığıyla duyurulmasının sağlanması.

ÇAĞRI MERKEZİ

Vatandaşlarımızın Belediyemize 444 1 575 numaralı telefon ile ulaşılmasının sağlanması; şikayet, istek ve önerilerin ilgili birimlere aktarılarak çözüm üretilmesinin sağlanması.

SİVİL TOPLUM KURULUŞLARI BİRİMİ

Karşıyaka Belediyesi ve sivil toplum kuruluşları arasındaki iletişimin güçlendirilmesi, kendi alanlarındaki çalışmaların desteklenmesi ve işbirliği içerisinde faaliyetlerin yürütülmesi.