

T.C.
İZMİR KARŞIYAKA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
İŞGAL İZİNİ UYGULAMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

AMAÇ

Madde 1(1) Bu Yönergenin amacı yürürlükteki mevzuat ile Karşıyaka Belediye Başkanlığına verilen yetki ve görevlerin yerine getirilmesinde belirtilen yetkileri belli ilkelere bağlamak, kararların alınmasındaki iş ve işlemleri tarif ederek kolaylaştırmak ile yerine getirilen hizmetlerde sürat ve verimliliği arttırmaktır.

KAPSAM

Madde 2(1) Bu Yönerge Başkan ve Birim Müdürlerince işgal izni işlemlerine ilişkin ilke ve esasları kapsar.

DAYANAK

Madde 3(1) 5393 sayılı Belediye Kanununun 15 ve 38 inci Maddeleri,
(2) Belediye Zabıta Yönetmeliğinin 10(14) Maddesi,
(3) 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun İkinci Bölüm 52, 53, 54, 55, 56 ve 57 Maddeleri gereği hazırlanmıştır.

TANIMLAR

Madde 4(1) Bu Yönergede geçen;

- a) Belediye : İzmir Karşıyaka Belediyesi'ni,
b) Başkanlık : Karşıyaka Belediye Başkanlığı'nı,
c) Başkan : Karşıyaka Belediye Başkanı'nı,
d) Birim : Karşıyaka Belediye Başkanlığı bünyesinde görev yapan Müdürlüğü,
e) İşgal İzni : 2464 sayılı Kanun kapsamında işgal harcı alınmasını ifade eder.
f) Mükellef : İşgal izni verilen gerçek veya tüzel kişi

İKİNCİ BÖLÜM
Genel İlkeler, Görev ve Sorumluluklar

GENEL İLKELER

Madde 5(1) Bu Yönerge ile verilen görev ve sorumluluklar etkin, verimli, tam ve doğru kullanılması esastır.

- (2) Tevdi edilen görev ve sorumluluklar Başkanın onayı olmadan başka Birime devredilemez.
(3) İşletme ya da inşaatların işgal izin talebi sonrası memur tarafından yapılan değerlendirmede, diğer binaların cephesine denk gelmemesi dikkate alınır.

- (4) İşgal izni talep edenlerin varsa Belediyemize vadesi geçen borçlarını ödemesi sonrası, talep edilen yerinde uygun görüldüğü takdirde işgal izni verilir.
- (5) İşgal izni aldıktan sonra kullanım esansında, izin verilen sınırlar dışına çıkmamaya ve komşularına rahatsızlık vermemeye mecburdurlar.
- (6) İşgal izin talepleri kaldırımında yaya ve engelli aracının geçişini etkilemeyecek şekilde asgari 1 (bir) metre genişliğinde geçiş yolu bırakılır, fiziki olarak yapısı müsaitse değerlendirmeye alınır, aksi durumda dikkate alınmaz.
- (7) Kaldırım veya yaya yolu olarak kara yolundan ayrılarak düzenlenen bölümde görme engelliler için düzenlenen özel yollar üzerinde denk gelecek şekilde mazeret bildirilse dahi işgal izni verilemez.
- (8) Kaldırım dışında karayolları üzerinde işgal izni verilmez. Şayet kaldırım düzenlemesi olmayan (tramvay ve izban hattı düzenlemesi olan yollar vb.) veya belirli zaman aralığında motorlu taşıt trafiğine kapatılarak yayalaştırılmış karayollarında (çarşı bölgesi vb.) ise taşıt trafiğine açıldığında araçların ve yayaların seyrüseferini engellemeyecek şekilde işgal izni verilir, aksi durumda talep edilse dahi izin verilmez.
- (9) İşletme ve inşaatlara mücbir sebep olmaksızın cephesine bitişik olmayan yer için işgal izni verilmez.
- (10) İşletmeler veya inşaatlar işgal izni bulunan alandaki faaliyetlerinde her türlü iş güvenliği tedbirleri almaktan sorumludur.
- (11) İşgal izni verilen alandaki ilgili mükellef, faaliyeti kapsamında yürürlükteki mevzuatlara uymakla yükümlüdür.
- (12) Genel uygulamada işgal izni verilmesi Başkan'ın takdir yetkisine tabidir. İşgalin niteliği geçicidir. İşgal izni talebinin kabulü mutlak olmayıp tüm hukuki ve fiili gerekler ile sakıncalar dikkate alınarak değerlendirme yapılır. Beldenin huzur ve esenliği esastır. Doğabilecek aksaklıklar veya şikayetler karşısında işgaller kısmen veya tamamen kaldırılabilir. Talep konusu edilmeyecek yerlerin listesi **Ek-1**'dedir.
- (13) İş bu Yönergeyle sair mevzuatların çeliştiği durumlarda hukuktaki normlar hiyerarşisi dikkate alınır.
- (14) Yönergede belirtilen işgal harcına konu yerlerin izinsiz işgalleri mükellefiyeti kaldırmaz.

GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- Madde 6(1) İşgal izni verilmesi ile tahakkuk oluşturulması ve işgal izni iptal edilmesi ile tebliğ işleri Zabıta Birimi tarafından gerçekleştirilir.
- (2) İşgal izni verilen işletmelerin cephesindeki zemine yapılacak boya işleri öncelikle Tesisler Birimi aksi durumlarda Ulaşım Hizmetleri Birimince gerçekleştirilir.
 - (3) İşgal harcı tahakkuk edilmesi sonrası tahsili veya ödemesi geciken harcın tahsil edilmesine ilişkin takip eden diğer işlemleri Mali Hizmetler Birimince gerçekleştirilir.
 - (4) İşgaller hakkında başvuruların dilekçe ile kayda alınması, re'sen veya şikâyetler hakkında gerekli denetim yapılması ve diğer birim/kurumlarla muhtelif yazışmalar Zabıta Birimince yerine getirilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Başvuru, Değerlendirme, Kullanım Koşulları ve Yükümlülükler

BAŞVURU

Madde 7(1) İşgal izni isteyen işletmeler veya inşaatlar tarafından **Ek-2**'de bulunan matbu dilekçe örneğiyle gerçek kişi ile tüzel kişi ise yetkilisi tarafından veya vekâlet eden kişilerce resmi belgeleri ile birlikte müracaat edilmesi gerekir.

(2) İşyeri ise dilekçe ekine,

a) İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı,

b) Vergi levhası, (Vergi levhasında görülen adres, işgal izni talep edilen işyeri dışında başka merkez adresine ait ise şubesi olduğunu gösterir evrak yada yazarkasa fişi ilave edilmesi gerekir)

c) Mali Hizmetler Biriminden temin edilecek borcu yoktur yazısı,

d) Tüzel kişi ise yetkilisi olan kişinin evrakı yada vekalet eden kişinin evrakı ile birlikte dilekçe üzerine kaşe bilgileri eklenir.

(3) İnşaat ise dilekçe ekine,

a) İnşaat ruhsatı,

b) Vergi levhası

c) Mali Hizmetler Biriminden temin edilecek borcu yoktur yazısı,

d) Tüzel kişi ise yetkilisi olan kişinin evrakı yada vekalet eden kişinin evrakı ile birlikte dilekçe üzerine kaşe bilgileri eklenir.

(4) İzin verilen işletme yada inşaatın kullanım koşullarının açıklandığı 9. Madde'deki hususlar **Ek-3**'teki taahhütname ile imzalatılarak tebliğ edilerek ilgisine bilgi verilir.

BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Madde 8(1) Usulüne uygun yapılan müracaat sonrası Zabıta Birimince 5. Madde (genel ilkeler) dikkate alınarak, yerinde yapılan değerlendirme sonrası **Ek-4**'teki kroki fotoğraf ekiyle birlikte hazırlanır. İşletme ise **Ek-5**'teki matbu tutanağı düzenlenerek eklenir.

(2) İşgal izni talebi sonrası Zabıta Birimi personeline düzenlenen evrak, Zabıta Müdürü tarafından verilen olur sonrası işgal harcı tahakkuku oluşturulur, dosyasında muhafaza edilir ve ilgisine bilgi verilir.

(3) Yapılan değerlendirme sonrası izin talebi genel ilkelere aykırı olması sebebiyle uygun görülmemeler hakkında **Ek-6**'daki tutanak gerekçesi belirtilerek düzenlenir, ilgisine Zabıta Birimince bilgi verilir.

(4) İşgal izni uygun görülen işletmelerin cephesindeki izin sınırlarını gösterir boya işlemi uygulanır.

(5) İnşaatlara verilen işgal izni sınırları için zemine boya işlemi uygulanmaz, ilgisinin işgal izni verilen alan için emniyet tedbirleri alması sağlanır.

(6) Genel ilkeler kapsamında yerinde yapılan değerlendirme sonrası uygun görülenler hakkında **Ek-7**'deki olur ile uygunluk verilir, ilgisine Zabıta Birimince bilgi verilir.

İŞGAL İZNİ VERİLEN ALANDAKİ MÜKELLEFLERİN KULLANIM KOŞULLARI

Madde 9(1) İşletmelerin, izin verilen işgal alanlarını kullanırken dikkat etmesi gereken hususlar;

- a) İşgal alanı kullanmak isteyenlerin talepleri **2464 sayılı Belediye Geliri Kanununun 52(2) Maddesi** kapsamında değerlendirilir, harcın tahakkuk edildiği süre dahilinde kullanılabilir. İşgal alanı geçici olup, müktesep hak doğurmaz.
- b) İşgal izni düzenlenen alan içinde, işletmenin bulunduğu binadaki meskenlere giriş/çıkış yapılan dış kapı önlerine yaya geçişlerini engelleyecek malzeme bulundurulmaz. Binaların yola erişimi için kapı genişliğinde koridor bırakılır.
- c) İşgal alanı içerisinde hiçbir koşulda gıda üretimi yapılamaz. İl/İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğünce yapılacak denetimlerde açıkta satışı yasaklanan gıda ürünleri tüketicilere satışa arz edilemez ve sadece sunum/servis yapılabilir. İlgili kurum/birimlerin konu hakkındaki yapacakları denetimde aykırılığı tespit edilenler hakkında uygulanacak yaptırımlara işgal izni engel değildir.
- d) İşgal izni alanı dâhilinde alkollü içecekler sunumu yapan işletmeler, **4250 sayılı İspirto ve İspirto İçkiler İnhisar Kanununun 6. Maddesindeki** "Alkollü içkilerin her ne surette olursa olsun reklamı ve tüketicilere yönelik tanıtımı yapılamaz." amir hükmüne muhalefet ederek reklam yapılamaz. Aksi takdirde mevzuat kapsamında gerekli idari yaptırım kararı uygulanmasına işgal izni engel değildir.
- e) İzin verilen alan dâhilinde ruhsatına aykırı faaliyet gösteremez, tespiti halinde **İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğinin Ek Madde 3** kapsamında tesis edilecek yasal işlemlere işgal izni verilmesi engel değildir.
- f) İzin verilen alanda yapılacak seyyar nitelikteki reklam materyallerine (duba, tabela, bayrak vb.) ilişkin **İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığı İlan, Reklam ve Tanıtım Yönetmeliğindeki** usule uygun yapmaya, ilan ve reklam vergisi için ilgilisi tarafından Mali Hizmetler Müdürlüğü/Gelir Birimine veya yetki alanı Büyükşehir Belediyesinde ise ilgili kuruma beyan vermekle yükümlüdür. İşletmeler işgal izni verilen kamu alanında zemine sabitlenmiş reklam tabelası yapamaz.
- g) İşletmenin kullanılmasına müsaade edilen işgal alanı ve çevresinin temizliğinden sorumludur.
- h) İşgal izni verilen sınırların dışına çıkılamaz, tespiti halinde **5326 sayılı Kabahatler Kanunu 38(1) Maddesi** kapsamında tesis edilecek yasal işlemlere işgal izni verilmesi engel değildir.
- i) İşgal izni verilen alan dâhilinde güvenlik riski oluşturacak şekilde elektrik kablosu vb. malzemeler bulundurulmaz. İşletme izin verilen alan dâhilinde iş güvenliği tedbirlerini almaktan sorumludur.
- j) İşgal izni alanı dâhilinde kullanılan malzemelerin mevsimsel hava şartları dikkate alınarak komşularına ve çevresindeki yayalara uçarak zarar vermeyecek mahiyette her türlü tedbiri almak zorundadır.
- k) İzin verilen alan çevresini branda vb. görüntü kirliliğine sebep olacak şekilde kapatarak kullanılamaz.
- l) İşgal izni verilen alan dâhilinde çevreyi rahatsız edecek şekilde gürültü veya çığırkanlık yapılması yasak olup, tespiti halinde **5326 sayılı Kabahatler Kanununun 36. ve 37. Maddeleri ile Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi Ve Yönetimi Yönetmeliği** kapsamında tesis edilecek yasal işlemlere işgal izni verilmesi engel değildir.
- m) İşgal izni verilen alanda yapı malzemeleri kullanılarak eklenti veya bağımsız bölüm oluşturulamaz, tespiti halinde **3194 sayılı İmar Kanunu** yada **775 sayılı Gecekondu Kanunu** kapsamında gerekli yasal işlemler tesis edilir.
- n) Kullanım koşullarının tanımlandığı iş bu maddede belirtilmeyip, şikâyet üzerine veya re'sen yapılacak denetimlerde, konusuna ilişkin ilgili mevzuat hükümlerine aykırılığı

tespit edilenler hakkında gerekli yasal işlemlerin uygulanmasına işgal izni engel değildir.

- (2) İnşaatların, izin verilen işgal alanlarını kullanırken dikkat etmesi gereken hususlar;
- a) İşgal alanı kullanmak isteyenlerin talepleri **2464 sayılı Belediye Geliri Kanunu 52(2) Maddesi** kapsamında değerlendirilir, harcın tahakkuk edildiği süre dahilinde kullanılabilir. İşgal alanı geçici olup, müktesep hak doğurmaz.
 - b) İşgal izni düzenlenen alan çevresinde gerekli emniyet tedbirlerini (tahta perde, şerit vb.) almaya ve çalışanları ile çevredeki vatandaşlara karşı gerekli iş güvenliği tedbirlerini almaya mecburdur.
 - c) İnşaat malzemelerinin geçici olarak konulduğu kamu alanı zemindeki (asfalt, taş vb.) mevcut fiziki yapısına hasar verilmeyecek olup, aksi durumda inşaatın yetkilisi tarafından eski haline getirilir veya zararın giderilmesine ilişkin masrafı karşılamakla yükümlüdür.
 - d) İzin verilen alanda yapılacak reklam materyallerini (tahta/metal perde üzerinde afiş, tabela vb.) ilişkin **İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığı İlan, Reklam ve Tanıtım Yönetmeliği**ndeki usulüne uygun yapmaya, ilan ve reklam vergisi için ilgilisi tarafından Mali Hizmetler Müdürlüğü/Gelir Birimine veya yetki alanı Büyükşehir Belediyesinde ise ilgili kuruma beyan vermekle mükelleftir.
 - e) İnşaatın kullanmasına izin verilen işgal alanı ve çevresinin temizliğinden sorumludur. İşgal alanında açıkta moloz atığı bulundurulamaz, çuvallanmış veya Belediyemizden temin edilen atık konteynırı içinde geçici olarak muhafaza edilebilir.
 - f) İşgal izni verilen sınırların dışına çıkılamaz, tespiti halinde **5326 sayılı Kabahatler Kanunu 38(2) Maddesi** kapsamında tesis edilecek yasal işlemlere işgal izni verilmesi engel değildir.
 - g) İşgal izni verilen alan dâhilinde güvenlik riski oluşturacak şekilde elektrik kablosu vb. malzemeler bulundurulmaz.
 - h) İzin verilen alan çevresini branda vb. görüntü kirliliğine sebep olacak şekilde kapatılarak kullanılamaz.
 - i) İşgal izni alanı dâhilinde kullanılan malzemelerin mevsimsel hava şartları dikkate alınarak komşularına ve çevresindeki yayalar ile araçlara uçarak zarar vermeyecek, karayolundaki seyrüsefere engel teşkil etmeyecek mahiyette her türlü tedbiri almak zorundadır.
 - j) İşgal izni verilen alanda yapı malzemeleri kullanılarak eklenti veya bağımsız bölüm (emniyet tedbir amaçlı yere sabitlenen perde hariç) oluşturulamaz, tespiti halinde **3194 sayılı İmar Kanunu** yada **775 sayılı Gecekondu Kanunu** kapsamında gerekli yasal işlemler tesis edilir.
 - k) Kullanım koşullarının tanımlandığı iş bu maddede belirtilmeyip, şikâyet üzerine veya re'sen yapılacak denetimlerde, konusuna ilişkin ilgili mevzuat hükümlerine aykırılığı tespit edilenler hakkında gerekli yasal işlemlerin uygulanmasına işgal izni engel değildir.

YÜKÜMLÜLÜKLER

Madde 10(1) İşgal izni verilen mükellef adına tahakkuk eden işgal harç ücretini Mali Hizmetler/Gelir Birimine ödemeye mecburdur.

(2) İşyerlerine ait işgale ilişkin ücret, her ayın ilk haftası Zabıta Birimi tarafından tahakkuk edilmesi sonrası, takip eden ayın ilk haftasına kadar 1 (bir) ay süresinde ödemesinin yapılması gerekir.

(3) İnşaatlara ait işgale ilişkin ücret, mükellefin işgal sonlandırma talep dilekçesi kayda alınması sonrası Zabıta Birimince yerinde yapılacak kontrol sonucunda düzenlenen tutanak sonrası tahakkuk edilir, İmar ve Şehircilik Birimi ile **Ek-8**'deki tebligatla ilgilisine bilgi verilir. Ödemenin 1 (bir) ay süresinde yapılması gerekir.

(4) İşgal izni almış olan mükellef işgal sonlandırma talebini veya kapanış yapacaksa Zabıta Birimine dilekçe ile bildirmekle yükümlüdür. Aksi takdirde devam eden işgal tahakkukları işgal sonlandırmanın re'sen tespitine veya vergi levhasının adresten nakil için terki yada kapanış yapıldığı tarihe kadar devam edecektir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Harç Tahakkuku, Denetim ve Yaptırımlar

TAHAKUK İÇİN İŞGAL HARCININ HESAPLANMASI

Madde 11(1) İşgal harcı hesaplanmasında Maliye Bakanlığının **45 Seri No'lu Belediye Gelirleri Kanunu Genel Tebliği 5(4) Maddesi** (Resmi Gazete 11/07/2014 tarihli ve 29057 sayılı)'nde belirtilen 21/10/2013 tarihli ve 2013/5585 sayılı Bakanlar Kurulu Kararnamesi ile belirlenen Madde 1-C İşgal Harcı Bölümündeki **1. (birinci) Belediye Grubu** içinde belirlenen beher metrekare için günlük 2,5 (iki lira elli kuruş) TL. olarak hesaplaması yapılarak tahakkuk işlemi gerçekleştirilir.

(2) İdaremiz **2022/1 Seri No'lu Belediye Gelirleri Kanunu Genel Tebliği** Eki 704. Sırada 1. Grup Belediye olarak belirlenmiştir.

DENETİM

Madde 12(1) İşgal talebi değerlendirme ve izin verilmesi ile sonrasında yapılacak denetimler Zabıta Birimince gerçekleştirilir.

(2) Diğer Belediyemiz birimleri veya dış kurumların işletme yada inşaatların işgal izni verilen alandaki faaliyetleri ile ilgili, görev ve yetkisi kapsamında denetim yapabilirler. Aykırılığı tespit ettikleri hususlarda idari yaptırımın uygulanmasına işgal izni engel değildir.

(3) İşgal izni verilen işletmelerden umuma açık istirahat ve eğlence yerleri kapsamında olanlar **2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanununun 6. Maddesince** denetleme yetkisi olan İlçe Emniyet Müdürlüğüne bilgi verilir.

YAPTIRIM

Madde 13(1) İşgal izni verilen alan içindeki Madde-9'da belirtilen kullanım koşullarına aykırı hareket edildiğinin tespiti halinde ilgili mevzuat kapsamında yetkisi olan İdaremiz Birimleri tarafından idari yaptırım kararı uygulanır.

(2) İşgal izni verilen alan dışına çıkılması halinde **5326 sayılı Kabahatler Kanununun 38 Maddesi** kapsamında kamu alanını izinsiz işgal etmekten Zabıta Birimince idari yaptırım kararı uygulanır.

(3) İşgal izni verilen alan dışına çıkması sebebiyle yıl içinde (izin verildiği tarihten itibaren 1 (bir) yıl hesap edilir.) 3 (üç) defa ilgili mevzuat kapsamında idari para cezası uygulanan işletmelerin;

a) Zabıta Birimince işgal izni re'sen iptal edilir. (Ek-9)

b) İşgal izni 1. (birinci) kez re'sen iptal edilenlerin, tekrar izin talebi halinde iptali kararından sonraki 30 (otuz) gün için işgal izni verilmez.

c) 2 (ikinci) kez işgal izni verilen işletmelerin mükerrer kabahatlerinin tekerrürü halinde uygulanan 3 (üç) defa para cezasından sonra tekrar Zabıta Birimince 2. kez re'sen iptal edilir ve ilgilisi talep etse dahi işgal izni verilmez. (Ek-10)

(4) İşgal izni alanı dışına çıkılması halinde idari para cezası uygulanması ile birlikte sair ilgili mevzuat kapsamında bulunan yaptırımlar varsa uygulanır veya yetkili diğer birim/kurumlar görev ve yetkili ise bildirilir.

(5) İşgal izni verilen ilgili mükellef Madde-10'da belirtildiği şekilde tahakkuk edilen harç ücretini ödeme yükümlülüğünü 2 (iki) ay yerine getirmedeği takdirde;

a) İlgilisine Ek-11'deki duyuru belgesi tebliğ yapılarak 7 (yedi) gün müsaade verilir.

b) Verilen süre sonunda ücretini ödemediği takdirde işgal izni re'sen iptal edilir. (Ek-

12)

c) İptal kararı verilen güne kadar olan işgal harcı tahakkuk edilir.

d) İşgal izni iptal edilen umuma açık istirahat ve eğlence yerleri kapsamındaki (içkili lokanta/restoran/kafeterya ve bar) işletmelere ilişkin 4250 sayılı **İspirto ve İspirtolu İçkiler İhisarı Kanununun 6(6) Maddesince** kapsamında yasal işlem yapılmasına engel olmadığından İlçe Emniyet Müdürlüğüne bilgi verilir.

e) İşgal izni 1. (birinci) kez re'sen iptal edilenlerin, tekrar izin talebi halinde iptali kararından sonraki 30 (otuz) gün için işgal izni verilmez.

f) 2 (ikinci) kez işgal izni verilen işletmelerin işgal harcını, 2 (iki) ay işgal harcını ödeme yükümlülüğünü yerine getirmedeği hususu tekerrür ettiği takdirde Zabıta Birimince 2.kez re'sen iptal edilir ve ilgilisi talep etse dahi tekrar işgal izni verilmez. (Ek-13)

g) İşgal harcını ödemeyen mükellefler hakkında ilgili mevzuat kapsamında Mali Hizmetler Müdürlüğüne alacakların tahsili için gerekli iş ve işlemler gerçekleştirilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

BİLDİRİM

Madde 14(1) İş bu Yönerge yürürlüğe girdiği tarihten itibaren kayıtlarda işgal izni bulunanlardan (işletme/inşaat yetkilileri), hesabında ödenmemiş yada eksik ödemesi yapılmış işgal borcu olanlara Ek-14'deki tebliğ yapılarak yükümlülüklerini yerine getirmesi için 10 (on) gün süre verilir.

(2) Verilen süre sonrası borcunu ödemeyenlerin (Ek-15) işgal izni re'sen iptal edilir, tekrar talebi halinde ise iş bu Yönergenin Madde 13(5)-e'si uygulanır.

(3) İşgal izni devam edenlere Madde 9'daki kullanım koşulları tebliğ edilir.

YAPTIRIM UYGULANMASI

Geçici Madde 1- İş bu Yönergenin 13(3) Maddesinin uygulanması, yürürlüğe girdiği tarihten itibaren sonra uygulanan idari para cezaları dikkate alınır.

Geçici Madde 2- İş bu Yönergenin 13(5) Maddesinin uygulanmasında yürürlüğe girdiği tarihten itibaren 14(1) Maddesindeki işlemler yerine getirildikten sonra, akabinde tesis edilecek işlemler dikkate alınır.

YÜRÜRLÜK

Madde 15(1) Bu Yönerge Karşıyaka Belediye Başkanı onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

YÜRÜTME

Madde 16(1)) Bu Yönerge hükümlerini Karşıyaka Belediye Başkanı yürütür

Ekler:

- 1-İşgal izni verilmeyen yerler
- 2-İşgal izni talep dilekçesi
- 3-İşgal izni verilen alandaki mükelleflerin kullanım koşulları tebliğ ve taahhütname belgesi
- 4-İşgal izni verilen alan krokisi
- 5-İşgal bildirim tutanağı
- 6-Tespit tutanağı (Menfi)
- 7-İşgal izin olur yazısı. (İşletme/İnşaat)
- 8-Tebliğat. Madde:10/3'den (İnşaat)
- 9- İşgal izni iptal yazısı. Madde:13/3-a'dan (İşletme)
- 10-İşgal izni 2. kez iptali olur yazısı. Madde:13/3-c'den (İşletme)
- 11-Tebliğat. Madde:13/5-a'dan (İşletme)
- 12- İşgal izni iptali olur yazısı. Madde 13/5-b'den (İşletme)
- 13- İşgal izni 2.kez iptali olur yazısı. Madde: Madde 13/5-f'den (İşletme)
- 14- Tebliğat. Madde:14/1'den (İşletme)
- 15- İşgal izni iptal yazısı. Madde:14/2'den (İşletme)
- 16- İşgal İzni Sonlandırma Dilekçesi
- 17- İşgal izni iptali yazısı. Madde 10/4'den (İnşaat/işletme)

T.C. KARŞIYAKA

ONAY
...../...../2022
Dr. Cemil TUGAY
Karşıyaka Belediye Başkanı

BELİDİYESİ

EK 1:

İŞGAL İZİNİ VERİLMEYEN YERLER

S.No	Bulvar, Cadde, Sokak veya Meydan Adı	Açıklama
1.	Kemalpaşa (1717) Caddesi	Tamamı
2.	Vapur İskeleleri	İskele çevresi işletmelere
3.	Sahil Şeridi	Tamamı

**T.C. KARŞIYAKA
BELEDİYESİ**

İzmir Karşıyaka Belediye Başkanlığı/İşgal Harcı Uygulama Yönergesi

EK 2:

...../...../202..

T.C. KARŞIYAKA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Zabıta Müdürlüğüne

Konu: İşgal İzni Talep Dilekçesi

.....adr
esinde İşletme / İnşaat olarak faaliyet gösteriyorum./......./.....tarihinden
itibaren Ek 3teki

İzmir Karşıyaka Belediye Başkanlığı İşgal Harcı Uygulama Yönergesinin 9. Maddesinde
açıklanan İşgal İzni Verilen Alandaki Mükelleflerin Kullanım Koşullarında belirlenen kurallar
hakkında bilgilendirmenin 1(bir) suretini teslim ve tebliğ aldım.

Tebliğ aldığım kullanım şartlarına riayet etmeyi, yapılacak değerlendirme ile uygun görülür
ise işgal izni verilen alana denk gelen beher metre kare için Yönergenin 11(1). Maddesince
hesaplanarak adıma tahakkuk edilen işgal harcını 10. Madde de belirtildiği şekilde ücretini
ödeyerek yükümlülüğümü yerine getireceğimi taahhüt ederek işgal izni talep ediyorum.

İşgal iznimi sonlandırmak istediğimde yazılı olarak Zabıta Birimine tekrar bildireceğimi
aksi halde sorumlu olacağımı beyan ederim.

İşletme/İnşaat

Tabela/Unvan Adı :.....

Kaşe

Ruhsat Bilgisi :.....tarih vesıra nolu.

Faaliyet Konusu :.....

Vergi Dairesi/Nosu :...../.....

Ek: (Vekalet veya tüzel kişi ise müracaatta resmi belgeleri varsa eklenir.)

.....

T.C. KARŞIYAKA
BELEDİYESİ

Adı/Soyadı :.....

T.C. Kimlik No:.....

İmza :.....

EK 3:

**TEBLİĞ VE TAHAHÜTNAME BELGESİ
(İŞLETME)**

İŞGAL İZİNİ VERİLEN ALANDAKİ MÜKELLEFLERİN KULLANIM KOŞULLARI

Madde 9(1) İşletmelerin, izin verilen işgal alanlarını kullanırken dikkat etmesi gereken hususlar;

- a) İşgal alanı kullanmak isteyenlerin talepleri **2464 sayılı Belediye Geliri Kanununun 52(2) Maddesi** kapsamında değerlendirilir, harcın tahakkuk edildiği süre dahilinde kullanılabilir. İşgal alanı geçici olup, müktesep hak doğurmaz.
- b) İşgal izni düzenlenen alan içinde, işletmenin bulunduğu binadaki meskenlere giriş/çıkış yapılan dış kapı önlerine yaya geçişlerini engelleyecek malzeme bulundurulmaz. Binaların yola erişimi için kapı genişliğinde koridor bırakılır.
- c) İşgal alanı içerisinde hiçbir koşulda gıda üretimi yapılamaz. İl/İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğünce yapılacak denetimlerde açıkta satışı yasaklanan gıda ürünleri tüketicilere satışa arz edilemez ve sadece sunum/servis yapılabilir. İlgili kurum/birimlerin konu hakkındaki yapacakları denetimde aykırılığı tespit edilenler hakkında uygulanacak yaptırımlara işgal izni engel değildir.
- d) İşgal izni alanı dâhilinde alkollü içecekler sunumu yapan işletmeler, **4250 sayılı İspirto ve İspirtolu İçkiler İnhisarı Kanununun 6. Maddesindeki** “*Alkollü içkilerin her ne surette olursa olsun reklamı ve tüketicilere yönelik tanıtımı yapılamaz.*” amir hükmüne muhalefet ederek reklam yapılamaz. Aksi takdirde mevzuat kapsamında gerekli idari yaptırım kararı uygulanmasına işgal izni engel değildir.
- e) İzin verilen alan dâhilinde ruhsatına aykırı faaliyet gösteremez, tespiti halinde **İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğinin Ek Madde 3** kapsamında tesis edilecek yasal işlemlere işgal izni verilmesi engel değildir.
- f) İzin verilen alanda yapılacak seyyar nitelikteki reklam materyallerine (duba, tabela, bayrak vb.) ilişkin **İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığı İlan, Reklam ve Tanıtım Yönetmeliğindeki** usule uygun yapmaya, ilan ve reklam vergisi için ilgilisi tarafından Mali Hizmetler Müdürlüğü/Gelir Birimine veya yetki alanı Büyükşehir Belediyesinde ise ilgili kuruma beyan vermekle yükümlüdür. İşletmeler işgal izni verilen kamu alanında zemine sabitlenmiş reklam tabelası yapamaz.
- g) İşletmenin kullanmasına müsaade edilen işgal alanı ve çevresinin temizliğinden sorumludur.
- h) İşgal izni verilen sınırların dışına çıkılamaz, tespiti halinde **5326 sayılı Kabahatler Kanununun 38(1) Maddesi** kapsamında tesis edilecek yasal işlemlere işgal izni verilmesi engel değildir.
- i) İşgal izni verilen alan dâhilinde güvenlik riski oluşturacak şekilde elektrik kablosu vb. malzemeler bulundurulmaz. İşletme izin verilen alan dâhilinde iş güvenliği tedbirlerini almaktan sorumludur.
- j) İşgal izni alanı dâhilinde kullanılan malzemelerin mevsimsel hava şartları dikkate alınarak komşularına ve çevresindeki yayalara uçarak zarar vermeyecek mahiyette her türlü tedbiri almak zorundadır.

- k) İzin verilen alan çevresini branda vb. görüntü kirliliğine sebep olacak şekilde kapatarak kullanılamaz.
- l) İşgal izni verilen alan dâhilinde çevreyi rahatsız edecek şekilde gürültü veya çığırkanlık yapılması yasak olup, tespiti halinde **5326 sayılı Kabahatler Kanununun 36. ve 37. Maddeleri** ile **Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi Ve Yönetimi Yönetmeliği** kapsamında tesis edilecek yasal işlemlere işgal izni verilmesi engel değildir.
- m) İşgal izni verilen alanda yapı malzemeleri kullanılarak eklenti veya bağımsız bölüm oluşturulamaz, tespiti halinde **3194 sayılı İmar Kanunu** yada **775 sayılı Gecekondu Kanunu** kapsamında gerekli yasal işlemler tesis edilir.
- n) Kullanım koşullarının tanımlandığı iş bu maddede belirtilmeyip, şikâyet üzerine veya re'sen yapılacak denetimlerde, konusuna ilişkin ilgili mevzuat hükümlerine aykırılığı tespit edilenler hakkında gerekli yasal işlemlerin uygulanmasına işgal izni engel değildir.

Madde 10(4) İşgal izni almış olan mükellef işgal sonlandırma talebini veya kapanış yapacaksa Zabıta Birimine dilekçe ile bildirmekle yükümlüdür. Aksi takdirde devam eden işgal tahakkukları işgal sonlandırmanın re'sen tespitine veya vergi levhasının adresten nakil için terki yada kapanış yapıldığı tarihe kadar devam edecektir.

Madde 13(3) İşgal izni verilen alan dışına çıkması sebebiyle yıl içinde (*izin verildiği tarihten itibaren 1 (bir) yıl hesap edilir.*) 3 (üç) defa ilgili mevzuat kapsamında idari para cezası uygulanan işletmelerin işgal izni re'sen iptal edilir.

Okudum, anladım, bir suretini teslim aldım, kurallara riayet edeceğimi taahhüt ederim...../...../202...

Adı/Soyadı:.....

İmza :.....

**T.C. KARŞIYAKA
BELEDİYESİ**

EK 3:

**TEBLİĞ VE TAHAHÜTNAME BELGESİ
(İNŞAAT)**

İŞGAL İZİNİ VERİLEN ALANDAKİ MÜKELLEFLERİN KULLANIM KOŞULLARI

Madde 9(2) İnşaatların, izin verilen işgal alanlarını kullanırken dikkat etmesi gereken hususlar;

- a) İşgal alanı kullanmak isteyenlerin talepleri **2464 sayılı Belediye Geliri Kanunu 52(2) Maddesi** kapsamında değerlendirilir, harcın tahakkuk edildiği süre dahilinde kullanılabilir. İşgal alanı geçici olup, müktesep hak doğurmaz.
- b) İşgal izni düzenlenen alan çevresinde gerekli emniyet tedbirlerini (tahta perde, şerit vb.) almaya ve çalışanları ile çevredeki vatandaşlara karşı gerekli iş güvenliği tedbirlerini almaya mecburdur.
- c) İnşaat malzemelerinin geçici olarak konulduğu kamu alanı zemindeki (asfalt, taş vb.) mevcut fiziki yapısına hasar verilmeyecek olup, aksi durumda inşaatın yetkilisi tarafından eski haline getirilir veya zararın giderilmesine ilişkin masrafı karşılamakla yükümlüdür.
- d) İzin verilen alanda yapılacak reklam materyallerini (tahta/metal perde üzerinde afiş, tabela vb.) ilişkin **İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığı İlan, Reklam ve Tanıtım Yönetmeliğindeki** usulüne uygun yapmaya, ilan ve reklam vergisi için ilgilisi tarafından Mali Hizmetler Müdürlüğü/Gelir Birimine veya yetki alanı Büyükşehir Belediyesinde ise ilgili kuruma beyan vermekle mükelleftir.
- e) İnşaatın kullanmasına izin verilen işgal alanı ve çevresinin temizliğinden sorumludur. İşgal alanında açıkta moloz atığı bulundurulamaz, çuvallanmış veya Belediyemizden temin edilen atık konteynırı içinde geçici olarak muhafaza edilebilir.
- f) İşgal izni verilen sınırların dışına çıkılamaz, tespiti halinde **5326 sayılı Kabahatler Kanunu 38(2) Maddesi** kapsamında tesis edilecek yasal işlemlere işgal izni verilmesi engel değildir.
- g) İşgal izni verilen alan dâhilinde güvenlik riski oluşturacak şekilde elektrik kablosu vb. malzemeler bulundurulmaz.
- h) İzin verilen alan çevresini branda vb. görüntü kirliliğine sebep olacak şekilde kapatılarak kullanılamaz.
- i) İşgal izni alanı dâhilinde kullanılan malzemelerin mevsimsel hava şartları dikkate alınarak komşularına ve çevresindeki yayalar ile araçlara uçarak zarar vermeyecek, karayolundaki seyrüsefere engel teşkil etmeyecek mahiyette her türlü tedbiri almak zorundadır.
- j) İşgal izni verilen alanda yapı malzemeleri kullanılarak eklenti veya bağımsız bölüm (emniyet tedbir amaçlı yere sabitlenen perde hariç) oluşturulamaz, tespiti halinde **3194 sayılı İmar Kanunu** yada **775 sayılı Gecekondu Kanunu** kapsamında gerekli yasal işlemler tesis edilir.
- k) Kullanım koşullarının tanımlandığı iş bu maddede belirtilmeyip, şikâyet üzerine veya re'sen yapılacak denetimlerde, konusuna ilişkin ilgili mevzuat hükümlerine aykırılığı tespit edilenler hakkında gerekli yasal işlemlerin uygulanmasına işgal izni engel değildir.

Madde 10(4) İşgal izni almış olan mükellef işgal sonlandırma talebini veya kapanış yapacaksa Zabıta Birimine dilekçe ile bildirmekle yükümlüdür. Aksi takdirde devam eden işgal tahakkukları işgal sonlandırmanın re'sen tespitine veya vergi levhasının adresten nakil için terki yada kapanış yapıldığı tarihe kadar devam edecektir.

Madde 13(3) İşgal izni verilen alan dışına çıkması sebebiyle yıl içinde (*izin verildiği tarihten itibaren 1 (bir) yıl hesap edilir.*) 3 (üç) defa ilgili mevzuat kapsamında idari para cezası uygulanan işletmelerin işgal izni re'sen iptal edilir.

Okudum, anladım, bir suretini teslim aldım, kurallara riayet edeceğimi taahhüt ederim...../...../202...

Adı/Soyadı:.....

İmza :.....

**T.C. KARŞIYAKA
BELEDİYESİ**

İzmir Karşıyaka Belediye Başkanlığı/İşgal Harcı Uygulama Yönergesi

EK 4:

İŞGAL İZİNİ VERİLEN ALAN KROKİSİ

İŞLETME ADI		
ADRES		
HESAPLANAN TOPLAM METREKARE ALAN	
Tarih:	Zb. Memuru	Zb. Mem/Kom.
	İmza	İmza

Ek 5:

T.C. KARŞIYAKA BELEDİYESİ
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
İŞGALİYE BİLDİRİM TUTANAĞI

MÜKELLEF BİLGİLERİ				
Adı Soyadı		İşyeri Adresi		
Unvanı		Mahalle		
TC. No		Cadde/ Sokak		
Vergi Dairesi		Kapı No		
Vergi No		Ruhsat Bilgileri	Tarih	Sayı
Telefon		Faaliyet Türü		

İŞGALİYE ALANI	
İşgalin Yüzölçümü	

.....
Zabita Memuru

.....
Zabita Memuru/Komiseri

.....
Mükellef
.....
T.C. :

T.C. KARŞIYAKA BELEDİYESİ

*İş bu bildirim tutanağı 3 (üç) nüsha olarak tanzim edilmiş olup müştereken imza altına alınmıştır.

*İşgal harcı oluşturulan alanın değiştirilme talebi veya sonlandırılmasına ilişkin Zabita Müdürlüğüne bildirilmesi gerekir.

TESPİT TUTANAĞI
(Menfi)

İlgi:tarihli işgal izni talep dilekçesi

İlgide kayıtlı dilekçede talep edilen
..... adresteki işgal izni alanı için
yapılan değerlendirmede *İşgal Harcı Uygulama Yönergesinin Genel İlkelerinin tanımlandığı 5'nci Maddenin;*

- (3)Diğer binaların cephesine denk geldiği,
- (4)Belediyemize vadesi geçen borçlarını ödemediği,
- (6)Yaya ve engelli aracının geçişini etkilemeyecek şekilde asgari 1 (bir) metre genişliğinde geçiş yolu bırakılmasına kaldırımın fiziki yapısının uygun olmadığı,
- (7)Görme engelliler için düzenlenen özel yollar üzerinde denk geldiği,
- (8)Kaldırım düzenlemesi bulunmadığı veya kaldırım düzenlemesi olmayan yayalaştırılmış karayollarında taşıt trafiğine açıldığı zaman aralığında araçların ve yayaların seyrüseferini engellediği,
- (9)Cephesine bitişik olmayan yer için işgal izni verilemeyeceği,
- (12)İzin verilmeyecek olan Ek-1'deki yerler arasında bulunduğu,

İş bu tutanak mezkûr Yönergen 5. Maddesinin yukarıda işaretlenen fıkrasına uygun olmadığı
yerinde yapılan değerlendirme ile tespit edilmiş olup, tarafımızca imza altına alınmıştır.

.....
Zabita Memuru

.....
Zabita Memuru/Komiseri

T.C. KARŞIYAKA
BELEDİYESİ

KARŞIYAKA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Zabıta Müdürlüğü

Sayı :
Konu : İşgal İzni Verilmesi (İşletme)

MÜDÜRİYET MAKANINA

İlgi:.....tarihli dilekçe.

İlgi'de kayıtlı dilekçe ile talep hakkında *İşgal Harcı Uygulama Yönergesinin 5. Maddesinin* Genel İlkeleri kapsamındaadresindeki işletmeye yerinde yapılan değerlendirme sonucu talebi uygun görülmüştür.

Mezkur Yönergenin 10. Maddesinin;

“(2) İşyerlerine ait işgale ilişkin ücret, her ayın ilk haftası Zabıta Birimi tarafından tahakkuk edilmesi sonrası, takip eden ayın ilk haftasına kadar 1 (bir) ay süresinde ödemesinin yapılması gerekir.” hükmünce ücretini ödemesi, aksi takdirde 13. Maddesince gerekli iş ve işlemlerin yerine getirilmesi şartıyla işgal izni verilmiştir.

.....
Merkez Amiri

Ek :1-İlgi Dilekçe ve Taahhütname (2 sayfa)
2-Matbu Tutanak (1 sayfa)
3-Kroki ve Fotoğraf (2 sayfa)

OLUR

...../...../20.....

.....
Zabıta Müdürü

KARŞIYAKA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Zabıta Müdürlüğü

Sayı :

Konu : İşgal İzni Verilmesi (İnşaat)

MÜDÜRİYET MAKANINA

İlgi:.....tarihli dilekçe.

İlgi'de kayıtlı dilekçe ile talep hakkında *İşgal Harcı Uygulama Yönergesinin 5. Maddesinin Genel İlkeleri* kapsamındaadresindeki inşaatı yerinde yapılan değerlendirme sonucu talebi uygun görülmüştür.

Mezkur Yönergenin 10. Maddesinin;

“(3) İnşaatlara ait işgale ilişkin ücret, mükellefin işgal sonlandırma talep dilekçesi kayda alınması sonrası Zabıta Birimince yerinde yapılacak kontrol sonucunda düzenlenen tutanak sonrası tahakkuk edilir, İmar ve Şehircilik Birimi ile Ek-8’deki tebligatla ilgisine bilgi verilir. Ödemenin 1 (bir) ay süresinde yapılması gerekir.” hükmünce belirlenen ücretini ödemesi için ilgisine bilgi verilmesi işleminin yerine getirilmesi üzere işgal izni verilmiştir.

.....
Merkez Amiri

Ek :1-İlgi Dilekçe ve Taahhütname (2 sayfa)
2-Tutanak (Başlatma ve Sonlandırma) (2 sayfa)
3-Kroki ve Fotoğraf (2 sayfa)

OLUR

...../...../20....

.....
Zabıta Müdürü

İzmir Karşıyaka Belediye Başkanlığı/İşgal Harcı Uygulama Yönergesi

Ek 8:

T.C.
KARŞIYAKA
BELEDİYE
BAŞKANLIĞI
Zabıta Müdürlüğü

Sayı :

Konu : İnşaat İşgali Hakkında

Açıklama : İnşaat işgaline esas, harç bedeli tutarı

Adı :

Adresi :

Yetkili Kişi :

Tel :

TEBLİGAT

İlgi : tarih ve sayılı dilekçeniz.

İlgi'de kayıtlı dilekçenize istinaden, İlçemizMahallesi, adresinde ve tapunun Ada, parselinde kayıtlı, müteahhitliği tarafınızca yapılan inşaata düzenlenen işgaliye işlemine ait detaylar aşağıdaki tabloda gösterilmekte olup, yapılacak itirazların kendiniz veya yasal temsilciniz vasıtasıyla Vergi Mahkemelerine tebliğ tarihinden itibaren **Otuz (30) gün** içinde yapılması, başvuru yapılmaması durumunda itiraz hakkından vazgeçilmiş sayılacağı tarafınıza tebliğ olunur.

HARCIN TÜRÜ				HARCIN HESABI			
TÜRÜ	İŞGALİN BAŞLAMA TARİHİ	İŞGALİN BİTİRİLDİĞİ TARİH	İŞGAL EDİLEN ALAN	ÖLÇÜLER	BEHER METREKAR E ÜCRETİ GÜNLÜK	TOPLAM İŞGAL EDİLEN GÜN SAYISI	TOPLAM TUTAR
UMUM A AÇIK YER İŞGAL HARCİ		 M2m x m	2,50 TL GÜN TL

Tebliğ Tarihi

Tebliğ Eden

Tebellüğ Eden

İzmir Karşıyaka Belediye Başkanlığı/İşgal Harcı Uygulama Yönergesi

Ek 9:

KARŞIYAKA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Zabıta Müdürlüğü

Sayı :
Konu : İşgal İzni İptali (İşletme)

MÜDÜRIYET MAKANINA

İlgi: a)..... tarihli dilekçe.
b) Müdüriyet Makamının tarihli veoluru.

İlgi (a)'da kayıtlı dilekçe talebine istinaden, ilgi (b)'de kayıtlı Makamınız oluru ile
.....adresindeki işletmeye
..... tarihten itibaren işgal izni verilmiştir.

Mezkur işyerinin taahhüt ettiği kullanım koşullarına aykırı hareket ettiği tespit edilerek,
yıl içinde 3 (üç) defa ilgili mevzuat kapsamında idari para cezası uygulandığından *İşgal Harcı Uygulama Yönergesinin 13(3)/a Maddesince* işgal izni re'sen iptal edilmiştir.

.....
Merkez Amiri

Ek :İdari Yaptırım Karar Tutanağı (3 adet)

T.C. KARŞIYAKA
OLUR
...../...../20....
BELEDİYESİ
.....
Zabıta Müdürü

KARŞIYAKA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Zabıta Müdürlüğü

Sayı :
Konu : İşgal İzni 2.Kez İptali (İşletme)

MÜDÜRİYET MAKANINA

- İlgi: a).....tarihli 1. (birinci) dilekçe.
b) Müdüriyet Makamınıntarihli veoluru.
c) Müdüriyet Makamınıntarihli veiptali
d).....tarihli 2. (ikinci) dilekçe.
e) Müdüriyet Makamınıntarihli veoluru.

İlgi (d)'de kayıtlı dilekçe ile tekrar talebe istinaden, ilgi (e)'de kayıtlı Makamınız oluru ile..... adresindeki işletmeye tarihten itibaren 2. (ikinci) kez işgal izni verilmiştir.

Mezkur işyerinin taahhüt ettiği kullanım koşullarına tekrar aykırı hareket ettiği tespit edilerek, yıl içinde 3 (üç) defa ilgili mevzuat kapsamında idari para cezası uygulandığından *İşgal Harcı Uygulama Yönergesinin 13(3)/c Maddesinde* re'sen tekrar işgal izni verilmemek üzere iptal edilmiştir.

.....
Merkez Amiri

Ek :1-İptal Kararı (1.kez)
2-İdari Yaptırım Karar Tutanağı (3 adet)

OLUR
...../...../20.....

.....
Zabıta Müdürü

İzmir Karşıyaka Belediye Başkanlığı/İşgal Harcı Uygulama Yönergesi

Ek 11:

T.C.
KARŞIYAKA
BELEDİYE
BAŞKANLIĞI
Zabıta Müdürlüğü

Konu : İşgal Harcı Hakkında (İşletme)

Açıklama : İşgaline esas, harç bedeli tutarı
Adı :
Adresi :
Yetkili Kişi :
Tel :

TEBLİGAT

İlgi : a) tarih ve sayılı dilekçeniz.
b) Müdüriyet Makamının tarihi ve sayılı izni.

İlgi (a)'da dilekçenize istinaden, adresindeki işyerine düzenlenen işgaliye talep işlemine ait detaylar aşağıdaki tabloda gösterilmekte olup, *İşgal Harcı Uygulama Yönergesinin 13(5)-a Maddesince* tarafınıza iş bu tebligatın tebliğinden itibaren 7 (yedi) gün içinde vadesi geçen işgal borcu ödenmezse ilgi (b)'de verilen işgal izni iptal edilecektir.

Ücreti yatırılmadığı için iptal edilen işgal izni sonrası, yapılacak itirazların kendiniz veya yasal temsilciniz vasıtasıyla, Vergi Mahkemelerine, tebliğ tarihinden itibaren **Otuz (30) gün** içinde yapılması, başvuru yapılmaması durumunda itiraz hakkından vazgeçilmiş sayılacağı tarafınıza tebliğ olunur.

HARCIN TÜRÜ				HARCIN HESABI		
TÜRÜ	İŞGALİN BAŞLAMA TARİHİ	İŞGAL EDİLEN ALAN	ÖLÇÜLER	BEHER METREKARE ÜCRETİ GÜNLÜK	TOPLAM İŞGAL EDİLEN GÜN SAYISI	TOPLAM TUTAR
UMUM A AÇIK YER İŞGAL HARCİ				2,50 TL		

Tebliğ Tarihi

Tebliğ Eden

Tebellüğ Eden

KARŞIYAKA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Zabıta Müdürlüğü

Sayı :
Konu : İşgal İzni İptali (İşletme)

MÜDÜRİYET MAKANINA

İlgi: a).....tarihli dilekçe.
b) Müdüriyet Makamınıntarihli veoluru.

İlgi (a)'da kayıtlı dilekçe talebine istinaden, ilgi (b)'de kayıtlı Makamınız oluru ile
.....adresindeki işletmeye
..... tarihten itibaren işgal izni verilmiştir.

Mezkur işyerinin taahhüt ettiği harç ücretini ödeme yükümlülüğüne aykırı hareket ettiği
.....tarihte Ek-11'deki tebligat ile verilen 7(yedi) gün süre sonrası
.....tarihinde ücretini ödemediği tespit edildiğinden *İşgal Harcı Uygulama*
Yönergesinin 13(5)/b Maddesince işgal izni re'sen iptal edilmiştir.

.....
Merkez Amiri

Ek :1-Borç Dökümü
2-Tebligat (1 adet)

T.C. KARŞIYAKA
BELEDİYESİ
OLUR
...../...../20....

.....
Zabıta Müdürü

KARŞIYAKA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Zabıta Müdürlüğü

Sayı :
Konu : İşgal İzni 2.Kez İptali (İşletme)

MÜDÜRİYET MAKANINA

- İlgi: a).....tarihli 1. (birinci) dilekçe.
b) Müdüriyet Makamınıntarihli veoluru.
c) Müdüriyet Makamınıntarihli veiptali
d).....tarihli 2. (ikinci) dilekçe.
e) Müdüriyet Makamınıntarihli veoluru.

İlgi (d)'de kayıtlı dilekçe ile tekrar talebe istinaden, ilgi (e)'de kayıtlı Makamınız oluru ile..... adresindeki işletmeye tarihten itibaren 2. (ikinci) kez işgal izni verilmiştir.

Mezkur işyerinin taahhüt ettiği işgal harç ücretini tekrar 2 (iki) ay ödeme yükümlülüğünü yerine getirmediğitarihinde tespit edildiğinden *İşgal Harcı Uygulama Yönergesinin 13(5)/f Maddesince* re'sen tekrar işgal izni verilmemek üzere iptal edilmiştir.

.....
Merkez Amiri

Ek :1-İptal Kararı (1.kez)
2-Borç Dökümü

OLUR
...../...../20.....

.....
Zabıta Müdürü

İzmir Karşıyaka Belediye Başkanlığı/İşgal Harcı Uygulama Yönergesi

Ek 14:

T.C.
KARŞIYAKA
BELEDİYE
BAŞKANLIĞI
Zabıta Müdürlüğü

Konu : İşgal Harcı Hakkında (İşletme)

Açıklama : İşgaline esas, harç bedeli tutarı
Adı :
Adresi :
Yetkili Kişi :
Tel :

TEBLİGAT

..... adresindeki işyerinize düzenlenen işgaliye işlemine ait vadesi geçen ödenmeyen/eksik ödemesi yapılan borçlarınız aşağıdaki tabloda gösterilmekte olup, *İşgal Harcı Uygulama Yönergesinin 14(1) Maddesince* tarafınıza tebliğinden itibaren 10(on) gün içinde ödenmezse verilen işgal izni iptal edilecektir.

Ücreti yatırılmadığı için iptal edilen işgal izni sonrası yapılacak itirazların kendiniz veya yasal temsilciniz vasıtasıyla, Vergi Mahkemelerine, tebliğ tarihinden itibaren **Otuz (30) gün** içinde yapılması, başvuru yapılmaması durumunda itiraz hakkından vazgeçilmiş sayılacağı tarafınıza tebliğ olunur.

HARCIN TÜRÜ				HARCIN HESABI		
TÜRÜ	İŞGALİN BAŞLAMA TARİHİ	İŞGAL EDİLEN ALAN	ÖLÇÜLER	BEHER METREKAR E ÜCRETİ GÜNLÜK	TOPLAM İŞGAL EDİLEN GÜN SAYISI	TOPLAM TUTAR
UMUM A AÇIK YER İŞGAL HARCİ				2,50 TL		

Tebliğ Tarihi

Tebliğ Eden

Tebellüğ Eden

KARŞIYAKA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Zabıta Müdürlüğü

Sayı :
Konu : İşgal İzni İptali (İşletme)

MÜDÜRİYET MAKANINA

.....adresindeki
işletmeye tarihten itibaren işgal izni verilmiştir.

Mezkur işyerinin işgal harç ücretini ödeme yükümlülüğüne aykırı hareket ettiğinden
.....tarihte Ek-14'deki tebligat ile verilen 10 (on) gün süre sonrası
.....tarihinde ücretini ödemediği tespit edildiğinden *İşgal Harcı Uygulama*
Yönergesinin 14(2) Maddesince işgal izni re'sen iptal edilmiştir.

.....
Merkez Amiri

Ek :1-Borç Dökümü
2-Tebligat (1 adet)

T.C. KARŞIYAKA
BELEDİYESİ

OLUR

...../...../20....

.....
Zabıta Müdürü

İzmir Karşıyaka Belediye Başkanlığı/İşgal Harcı Uygulama Yönergesi

EK 16:

...../...../202..

T.C. KARŞIYAKA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Zabıta Müdürlüğüne

Konu: İşgal İzni Sonlandırma Dilekçesi

.....adr
esinde İşletme / İnşaat olarak faaliyet gösteriyorum./...../.....tarihinden
itibaren tahakkuk edilen ücret karşılığı verilen işgal iznim bulunmaktadır.

Adıma tesis edilen işgal izninin iptal edilmesi ve tahakkuk işleminin sonlandırılmasını
talep ediyorum.

İşletme/İnşaat

Tabela/Unvan Adı :.....

Kaşe

Faaliyet Konusu :.....

Vergi Dairesi/Nosu :...../.....

Ada/Parsel :...../.....

Ek: (Vekalet veya tüzel kişi ise müracaatta resmi belgeleri varsa eklenir.)

T.C. KARŞIYAKA

Adı/Soyadı :.....

T.C.Kimlik No:.....

İmza :.....

BELEDİYESİ

KARŞIYAKA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Zabıta Müdürlüğü

Sayı :
Konu : İşgal İzni Sonlandırılması (İşyeri/İnşaat)

MÜDÜRİYET MAKANINA

İlgi:.....tarihli dilekçe.

İlgi'de kayıtlı dilekçeyle ilgili gerçek/tüzel kişi işgal izninin sonlandırılmasını talep etmektedir.

İşgal Harcı Uygulama Yönergesinin 10(4) Maddesince;
“(4) İşgal izni almış olan mükellef işgal sonlandırma talebini veya kapanış yapacaksa Zabıta Birimine dilekçe ile bildirmekle yükümlüdür. Aksi takdirde devam eden işgal tahakkukları işgal sonlandırmanın re’sen tespitine veya vergi levhasının adresten nakil için terki yada kapanış yapıldığı tarihe kadar devam edecektir.” hükmüncü işgal izninin iptal edilmesi ve tahakkuk işlemlerinin sonlandırılması ile belirlenen/ödemesi yapılmamış işgal harç ücretini ödemesi için ilgisine bilgi verilmesi hususunda yapılacak işlemleri takdirlerinize arz ederim.

Ek :1-İlgi Dilekçe
2-Tutanak

T.C. KARŞIYAKA
BELEDİYESİ
Merkez Amiri
OLUR
...../...../20....

.....
Zabıta Müdürü