

**BİNA, İŞLETME YETKİLİLERİNE VE SAKİNLERİNE;**

5393 sayılı Belediye Kanunu, Asansör İşletme, Bakım ve Periyodik Kontrol Yönetmeliği ve 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu uyarınca TURKAK Akredite A Tipi Muayene kuruluş ALİMENT Mühendislik ile belediyemiz arasında asansörlerin yıllık periyodik kontrolleri ile ilgili bir sözleşme imzalanmıştır.



Yukarıda belirtilen yasal mevzuatlar gereği asansörlerin yıllık periyodik kontrollerinin yaptırılması yasal zorunluluktur. Yıllık periyodik kontrolleri yaptırılmayan asansörler belediyemizce mühürlenerek kullanımdan men edilecektir. Yıllık periyodik kontrol sonucunda asansörünüze bir adet etiket yapıştırılır ve bir rapor düzenlenerek bina sorumlusuna ve belediyemize bildirilir.

ETİKET RENGİ	ANLAMI	AÇIKLAMA
KIRMIZI	GÜVENSİZ	Asansörün kullanımı bina sorumlusu tarafından engellenir ve 60 gün içerisinde asansörün eksikliklerinin giderilmesi sağlanıp Aliment Mühendislik tarafından takip kontrol yapılması sağlanır. Asansörün güvenli hale getirilmesine kadar geçen sürede oluşabilecek kazalardan bina sorumlusu sorumludur. Takip kontrolü neticesinde güvenli hale getirilmediği belirlenen asansör, ilgili idare tarafından mühürlenerek hizmetten men edilir.
SARI	KUSURLU	120 gün içerisinde asansörün eksikliklerinin giderilmesi sağlanıp Aliment Mühendislik tarafından takip kontrol yapılması bina sorumlusunca sağlanır. Takip kontrolü neticesinde güvenli hale getirilmediği belirlenen asansör, ilgili idare tarafından mühürlenerek hizmetten men edilir.
MAVİ	HAFİF KUSURLU	Asansörün uygunsuzlukları bir sonraki yıllık periyodik kontrol muayenesine kadar bina sorumlusu tarafından giderilmesi sağlanır.
YEŞİL	KUSURSUZ	Asansörün kullanımında bir sakınca yoktur.

**04.05.2018 Tarihli Asansör Periyodik Kontrol Yönetmeliğine Göre Bina Sorumlularını İlgilendiren Başlıca Maddeler ; Periyodik Kontrol Esasları**

**MADDE 9 - (17)** Periyodik kontrol, ilgili idarenin protokol yaptığı A tipi muayene kuruluşu tarafından bina sorumlusunun talebi üzerine veya resen yapılır.

**Bina Sorumlusunun Yükümlülüğü**

**MADDE 34 – (1)** Bina sorumlusu, asansörün güvenli bir şekilde kullanılmasını sağlamak üzere yılda en az bir defa periyodik kontrolünü yaptırır.

**Aykırı Davranışlarda Uygulanacak Hükümler**

**MADDE 37 – (1)** Bu Yönetmelikte yer alan usul ve esaslara aykırı hareket ettiği belirlenen bina sorumlusuna, asansör monte edene veya onun yetkili servisine Bakanlık tarafından 1705 sayılı Ticaretle Tağışın Men'i ve İhracatın Murakabesi ve Korunması Hakkında Kanunun 6 ncı maddesine göre idari para cezası uygulanır.

PERİYODİK KONTROL ÜCRETLERİ ( 2023 YILI GÜNCEL FİYATLAR )							
DURAK SAYISI	0-5	6-10	11-15	16-20	21-25	26-30	30<
ÜCRET	1250,04	1415,04	1661,88	1994,52	2327,16	2659,80	2992,44
TESCİL ÜCRETİ	3750,12	4245,12	4985,64	5983,56	6981,48	7979,40	8977,32

**NOT:** TESCİL ÖNCESİ İLK PERİYODİK KONTROL ÜCRETİ PERİYODİK KONTROL ÜCRETİNİN ÜÇ KATI OLACAK ŞEKİLDE KDV DAHİL OLARAK ASANSÖR YAPTIRICISI TARAFINDAN ÖDENİR.

**YILLIK PERİYODİK KONTROL İÇİN LÜTFEN RANDEVU ALINIZ.**

ALİMENT KARŞIYAKA PLANLAMA BİRİMİ: 0533 098 09 45

ALİMENT KARŞIYAKA TAHSİLAT BİRİMİ: 0536 495 15 48

ADRES: BAHRİYE ÜÇOK MAH. DOÇ.DR. BAHRİYE ÜÇOK BLV. NO:1/1 KÖRFEZ APT K1 D2 KARŞIYAKA/İZMİR

ALİMENT MÜHENDİSLİK YAPI KREDİ BANKASI HESAP BİLGİSİ  
İBAN NO: TR23 0006 7010 0000 0059 3587 37

